TECNOLOGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONTRALORÍA SOCIAL

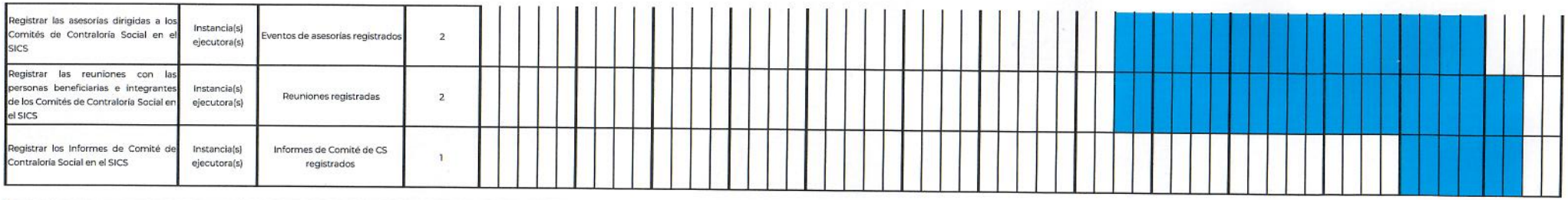
# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

**EJERCICIO FISCAL: 2024**

**Pp U006 Subsidios para porganismos descentralizados estatales**

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | ENERO | | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |
| **PROMOCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acordar los Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora | Instancia Normativa/Instancias ejecutoras | Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OPERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la constitución de Comités de Contraloría Social. | Instancia(s) ejecutora(s) | Constitución de comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Materiales de difusión entregados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Materiales de capacitación entregados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Eventos de capacitación | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Eventos de asesoría | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Minutas de Reunión | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Informes de Comité de CS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEGUIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar los beneficios vigilados en el SICS | Instancia(s) ejecutora(s) | Beneficios registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar los Comités de Contraloría Social constituidos en el SICS | Instancia(s) ejecutora(s) | Comprobantes de Registro de los Comités de Contraloría Social en el SICS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar las capacitaciones dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS | Instancia(s) ejecutora(s) | Eventos de capacitaciones registrados | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registrar las asesorías dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS | Instancia(s) ejecutora(s) | Eventos de asesorías registrados | 2 |
| Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS | Instancia(s) ejecutora(s) | Reuniones registradas | 2 |
| Registrar los Informes de Comité de Contraloría Social en el SICS | Instancia(s) ejecutora(s) | Informes de Comité de CS registrados | 1 |



| | |
|---|---|
| Nombre de la Instancia ejecutora | **Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalahuacán** |
| Nombre del Responsable de Contraloría Social | M.A.I.E. Melanie Estefania Anaya Zuñiga |
| Firma del responsable | |
| Fecha de elaboración | 19/08/2024 |